

T.C.
BODRUM KAYMAKAMLIĐI
BODRUM AMİRAL TURGUT REİS ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Sunuş

Günümüz dünyasında her alanda yaşanan gelişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretimde yeni yaklaşım ve uygulamaların yaşama geçirilmesi bir zorunluluk olarak karşımıza çıkmaktadır.

Bir eğitim kurumu olarak beklenen işlevleri yerine getirebilmemiz, yapılan planlamalara ve bu planların etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bunun farkında olarak bu değişime ayak uydurabilmek, okulumuzun gelişimini ve çevreye uyumunu sağlayabilmek, çevremizi değişime hazırlayabilmek ve çalışmalarımızın meyvesi ve geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi kendilerini en iyi hissettikleri alanda geliştirmelerine olanak sağlamak için kurum olarak belirlediğimiz hedeflere, planlanmış zaman diliminde ulaşabilme amacıyla okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğini ve geleceği planlamanın en iyi yolunun da geçmişe ve bu güne bakmak olduğuna inanarak planımızı bu doğrultuda hazırladık.

Mehmet PEKDEMİR

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	10
PAYDAŞ ANALİZİ	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	21
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	26
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	29
MİSYONUMUZ *	29
VİZYONUMUZ *	29
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	30
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	31
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	31
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	34
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	38
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	40
EKLER:	41

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MEHMET PEKDEMİR	OKUL MÜDÜRÜ	ÖZKAN GÜMÜŞ	MÜDÜR YARDIMCISI
ÖZKAN GÜMÜŞ	MÜDÜR YARDIMCISI	UĞUR AKŞİT	ÖĞRETMEN
CANAN ÇETİN	REHBER ÖĞRETMEN	ERGÜN KAYA	ÖĞRETMEN
İ. SABRİ ÇARDAKLI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	DİLEK AKSU	ÖĞRETMEN
FERAH ŞENGÜL	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	TUĞBA KALE	ÖĞRETMEN
		EBRU KIZILYAMAÇ	ÖĞRETMEN
		MEHMET ALİ BAŞARAN	ÖĞRETMEN
		MEVLÜT DAL	GÖNÜLLÜ VELİ
		UĞUR ŞAHAN	GÖNÜLLÜ VELİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Akçaalan İlkokulu olarak 1928 yılında açılmıştır. 1969 yılında aynı bahçe içerisinde Karatoprak Ortaokulu açılmıştır. 1983 yılında Akçaalan İlkokulu ile Karatoprak Ortaokulu Muğla Valiliğinin 4 Ekim 1983 tarihli 322/23380 sayılı yazıları ve olurları ile birleştirilerek 'Turgut Reis İlköğretim Okulu' olarak eğitim ve öğretime başlamıştır.

Bölgenin sürekli göç alması nedeniyle öğrenci sayısının artması ve dersliklerin yetersiz kalması sebebiyle 1993 yılında Hayırsever vatandaşlar Ahmet Azmi Zırh ve Mehmet Dinler tarafından 13 derslik, 2 idare odası, tuvalet ve koridorları bulunan ek derslik binası yaptırılarak 1994 yılında hizmete açılmıştır.

İl Milli Eğitim Komisyonununun 17.12.1998 tarihli kararıyla okulumuzun adı tarihe mal olmuş büyük denizci Amiral Turgut Reis'e ithafen 'Amiral Turgut Reis İlköğretim Okulu' olarak değiştirilmiştir.

Eğitim sisteminin değişmesi dolayısıyla 2014 Yılında okul, Amiral Turgut Reis Ortaokulu-İlkokulu olarak değiştirilmiş ve aynı bahçe içerisinde bölünmüştür.

Okulumuz 2018-2019 öğretim yılı itibariyle 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Rehber Öğretmeni, 24 Branş Öğretmeni, 5 Hizmetli ile 2 binada 8 derslikte 419 öğrenci ile ikili öğretim olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

BODRUM AMİRAL TURGUT REİS ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI

A-FAALİYET ALANI: EĞİTİM	B-FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p data-bbox="660 587 981 655" style="text-align: center;">Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="504 703 952 735">➤ Öğrenci rehberlik hizmetleri<li data-bbox="504 762 981 799">➤ Öğretmen rehberlik hizmetleri<li data-bbox="504 826 898 858">➤ Veli rehberlik hizmetleri<li data-bbox="504 885 1003 917">➤ Meslek tanıtımı ve yönlendirme	<p data-bbox="1339 587 1659 655" style="text-align: center;">Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="1164 703 1720 735">➤ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri<li data-bbox="1164 794 1742 826">➤ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi<li data-bbox="1164 885 1368 917">➤ Sınav işleri<li data-bbox="1164 970 1451 1002">➤ Sınıf geçme işleri<li data-bbox="1164 1054 1547 1145">➤ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi<li data-bbox="1164 1198 1682 1230">➤ Öğrenim belgesi düzenleme işleri

<p style="text-align: center;">Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri➤ Kulüp çalışmaları➤ Okul-Çevre ilişkileri➤ Toplum hizmetleri➤ Kermes ve şenlikler➤ Piknikler➤ Halkoyunları➤ Satranç➤ Yarışmalar➤ Kültürel geziler➤ Tiyatro	<p style="text-align: center;">Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Derece terfi➤ Hizmet içi eğitim➤ Özlük hakları➤ İzinler➤ Sendika bilgileri➤ Performans yönetimi
<p style="text-align: center;">Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Voleybol	

- Kros
- Masa Tenisi
- Basketbol
- Atletizm

**C-FAALİYET ALANI:
ÖĞRETİM**

**Hizmet-1
Proje Çalışmaları**

- AB Projeleri
- Sosyal Projeler
- Fen Projeleri

**Hizmet-2
Kurslar**

- Yetiştirme Kursları
- Hazırlama Kursları

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: MUĞLA		İlçesi: BODRUM			
Adres:	Akçaalan Mah. Zübeyde Hanım Caddesi No: 34	Coğrafi Konum (link):	http://amiralturgutreisortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	0 252 382 56 00	Faks Numarası:	0 252 382 56 00		
e- Posta Adresi:	710163@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://amiralturgutreis.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	710163	Öğretim Şekli:	(İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1928		Toplam Çalışan Sayısı :	33		
Öğrenci Sayısı:	Kız	212	Öğretmen Sayısı	Kadın	14
	Erkek	210		Erkek	11
	Toplam	422		Toplam	25
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 41,9	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:26,18
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 17,45	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 4
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		86,71	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	11	13	24
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	3	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	16	17	33

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	33	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	553	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2096			
Okul Kapalı Alan (m2)	2649			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1200			
Kantin (m2)	7			
Tuvalet Sayısı	3			
Diğer (.....) Rehberlik Odası	12			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5	66	63	129				
6	43	49	92				
7	49	49	98				
8	77	70	147				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	11	TV Sayısı	X
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	24	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 MB

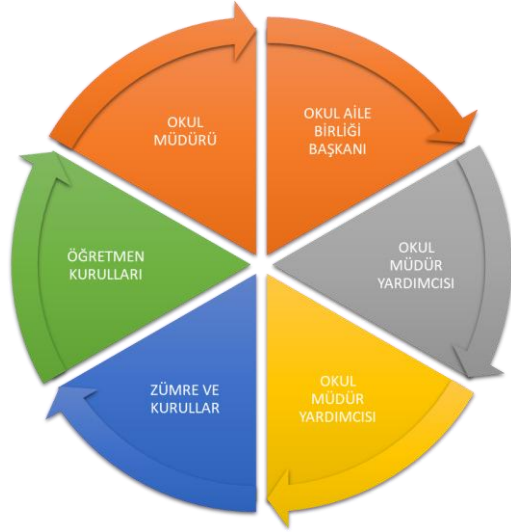
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	16.753	26.672,93
2018	34.769,00	36.334,04

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

		KESİNLİKLE KATILIYORUM	KATILIYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILIYORUM	KATILMIYORUM
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	% 49,64	% 41,28	% 4,29	% 2,86	1,9
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	% 49,88	% 42,48	% 3,1	% 2,62	% 0,2
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	% 49,64	% 42,004	% 3,57	% 2,38	% 2,38
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	% 45,58	% 44,86	% 0,07	% 0,71	% 1,43
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 56,08	% 40,09	% 1,43	% 1,67	% 0,71
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.	% 46,77	% 42,72	% 6,92	% 2,14	% 1,43
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 45,58	% 43,67	% 8,59	% 0,71	% 1,43
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanmaktadır.	% 46,06	% 44,86	% 7,87	% 0,71	% 0,47
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	% 52,26	% 42,48	% 3,1	% 1,43	% 0,75

10	Okulun içi ve dışı temizdir.	% 55,84	% 35,56	% 4,77	% 2,38	% 1,43
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 47,01	% 36,03	% 11,21	% 3,57	% 2,14
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	% 52,02	% 41,28	% 5,01	% 1,19	% 0,71
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	% 35,56	% 38,9	% 15,99	% 5,25	% 4,29

Öğretmen Anketi Sonuçları:

		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	% 84	% 12	% 4	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	% 92	% 8	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	% 88	% 8	% 4	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	% 84	% 12	% 4	0	0
5	Çalıştığım okul, bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	% 84	% 8	% 8	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	% 92	% 8	0	0	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 72	16	12	0	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	% 84	% 8	% 8	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	% 80	% 12	% 8	0	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	% 68	% 24	% 8	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık	% 72	% 24	% 4	0	0

	alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	% 76	% 12	% 12	0	0

Veli Anketi Sonuçları:

		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	% 47,89	% 39,8	% 5,82	% 3,88	% 2,58
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum	% 46,6	% 43,04	% 4,2	% 3,55	% 2,58
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	% 44,66	% 44,01	% 4,85	% 3,23	% 3,23
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	% 39,15	51,13	% 6,79	% 0,97	% 1,94
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 38,83	% 44,66	% 9,7	% 3,23	% 3,55
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	% 40,77	% 44,98	% 9,38	% 2,91	% 1,94

7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	% 42,39	% 43,04	% 11,65	% 0,97	% 1,94
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	% 43,04	% 47,89	% 7,44	% 0,97	% 0,64
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	% 48,22	% 44,66	% 4,2	% 1,94	% 0,97
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	56,31	% 44,98	% 6,47	% 3,23	% 1,94
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	% 44,33	% 39,15	% 10,35	% 3,23	% 2,91
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 47,89	% 43,04	% 6,79	% 1,61	% 0,80
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	% 35,27	% 39,8	% 11,97	% 7,11	% 5,82

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin sosyal ve kültürel düzeyi orta olan bölgelerden gelmeleri,
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Akademik anlamda güçlü,• Etik değerlere önem veren,• Yeniliğe ve gelişime açık, teknolojik gelişmeleri takip eden,• Mesleğini seven ve dinamik,• Alanına hakim öğretmen kadrosunun olması.• Temizlik görevli sayısının yeterli olması,
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• İletişime açık,• Kültür seviyesi orta ve üstü,

Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Merkezi bir lokasyonda yer alması, • Ulaşımın kolay olması, • Geniş bir bahçesinin olması, • Az katlı olması,
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Her sınıfta etkileşimli tahtanın olması, • Bilgisayar laboratuvarı'nın olması • Resim atölyesi'nin olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Belirli bir kantin bütçesinin olması, • Okul aile birliğinin bütçeye katkısının olması,
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Devam-devamsızlık takibinin zamanında yapılması, • Boş derslerin nöbetçi öğretmenler tarafından doldurulmasının sağlanması, • Öğrencilerin törenlere katılımının sağlanması, • Ulaşılabilir bir konumda olması, • Duyuruların zamanında paylaşılması, • Öğrencilerin katıldığı çalışmaların desteklenmesi, • Öğretmenlerin katılacağı hizmet içi eğitimlerin desteklenmesi,
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen öğrenci iletişiminin, Öğretmen-veli iletişiminin güçlü olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Okuma kültürünün zayıf olması, • Verimli ders çalışma yöntemleri konusunda zayıf olmaları, • Öğrenci kapasitelerinin eşit dağılım göstermemesi, • Hazırbulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması, • Kariyer planlaması yapamamaları, • Zaman yönetimi, görev sorumluluğu gibi konularda yetersiz olmaları,
------------	---

Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Ücretli öğretmenlerin görevlendirilmesi, • İdarecilerin derse girme zorunluluğunun olması, • Rehber öğretmen sayısının okul mevcuduna oranla yetersiz kalması,
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Bazı velilerin yapılan toplantılara katılımlarının yetersiz olması, • Velilerin okulu maddi ve manevi yönden desteklemelerinin yetersiz kalması, • Velilerin öğrencilerin gelişim düzeyine uygun davranamamasından kaynaklı iletişim problemleri yaşamaları.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Eski bir yapı olması, • Öğrenci sayısına göre okul kapasitesinin düşük olması, • Kantinin yetersiz olması,
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Spor giyinme odasının olmaması, • Laboratuvarın yetersiz olması, • Kütüphanenin olmaması, • Konferans salonunun olmaması, • Kapalı spor salonunun olmaması, • Müzik ve görsel sanatlar atölyelerinin olmaması,
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Okula ayrılan bütçenin yetersiz olması, • Yapılan bağış miktarlarının az olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmak amaçlı ödül kriterlerinin olmaması ve ödüllendirmenin yapılmaması,
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen kurulunun etkin çalıştırılmaması, • Kurulan komisyonların etkin bir biçimde işlevini yerine getirememesi

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Bakanlık, il, ilçe stratejik planları incelendi, okulumuzun yasal yükümlülükleri, personelimizin hak ve sorumlulukları belirlenerek, gerekli kurul ve komisyonlar oluşturuldu.• Yeni öğretim programlarının benimsenmesi, öğrenci merkezli eğitime önem verilmesi, okul personelimizin genç, dinamik ve istekli olması• Okulumuz ile ilgili yapılan çalışan - öğrenci- veli ve toplum memnuniyet anketlerinin ümit verici olması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun okul-aile birliği ve kantin kirası az da olsa düzenli gelir kaynaklarıdır.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Göç ile gelen öğrenci ve velilerimizin uyum problemi yaşamaması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim sistemimizde e-devlet, e-okul, EBA uygulamalarından olumlu yönde faydalanılmaktadır.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Mevzuat ve yasal çerçevenin düzenli olarak, ihtiyaca göre güncellenmesi olumlu etki oluşturmaktadır.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okul yerleşkesinin geniş bir alana yayılarak oluşturulması sosyo-kültürel ve sportif faaliyetler açısından avantaj sağlamaktadır.• Okulun etrafında yüksek katlı binaların olmaması olumlu bir öğrenim ortamı sağlamaktadır.

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin yardımcı kaynak konusunda sınırlandırılması eğitim- öğretim sürecini olumsuz etkilemektedir.• Resmi yazışmaların fazla olması eğitim-öğretim süreçlerine ayrılan zamanı daraltmaktadır.• Fatih projesi kapsamında yüz yüze yapılan eğitim faaliyetlerinin ye- tersiz olması sebebiyle öğretmenlerin EBA gibi interaktif ortamları kullanma olanakları sınırlanmaktadır.• Eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğretmenin karar alma süreçlerine dâhil edilmemesi eğitimdeki problemlerin çözümünde öğretmenin etkinliğini azaltmaktadır.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Yeterli bütçe olmamasından dolayı okul ihtiyaçları tam olarak giderilememektedir.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Bölge şartları, işsizlik, sosyalleşme, geleneklerden uzaklaşma, kültürel değerlerimizdeki değişim gibi nedenlerden dolayı parçalanmış, bölünmüş, bozulmuş aile yapılarında artış gözlenmektedir.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojideki bu hızlı gelişim ve yenilikler, kullanım amacına göre tehditler içermekte ve kötü alışkanlıklar da kazandırmaktadır.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Disiplin yönetmeliğindeki cezaların caydırıcı olmaması nedeniyle okul içerisinde uyulması gereken kurallar yeteri kadar uygulanamamaktadır.

	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlere ders dışındaki kurul ve komisyonlarda çok fazla görev verilmesi öğretmenlerin iş yükünü arttırarak verimliliğini azaltmaktadır.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun kavşak noktasında bulunması okul giriş ve çıkış saatlerinde tehlike arz etmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı đrenciler	đretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu đrenme	Ders araç gereçleri	İř Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma oranının ve derslik sayısının yetersiz olması
2	Devamsızlık problemleri
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere ait destek eğitim sınıfının olmaması
4	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Haftalık ders çizelgeleri
3	Elektronik ders içerikleri
4	Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	Okul sağlığı ve hijyen
6	Okul güvenliği
7	Temel dersler önceliğinde ulusal sınavlarda öğrenci başarı durumu
8	Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı
9	Eğitsel değerlendirme ve tanılama

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
2	Okul-Aile birlikleri
3	Çalışma ortamı ve koşulları
4	Okul ve kurumların fiziki kapasitesi
5	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
6	Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı
7	İş sağlığı ve güvenliği
8	Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin bilgili, becerili, özgüvenli olmalarını; çevresiyle iyi ve olumlu ilişkiler kuracak davranışları kazanmalarını; çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını; gelişen teknolojiyi izleyip kullanmalarını; liderlik özelliklerinin yanı sıra işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Atatürk'ün göstermiş olduğu yolda; bilim ve teknolojinin farkında olan, yeniliklere açık, hoşgörü sahibi, sorumluluk bilinci gelişmiş, özgüveni olan, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan, kültürel değerlere bağlı, zararlı alışkanlıklardan uzak, duyarlı, çağdaş, demokratik ve laik bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

- ✓ Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- ✓ Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- ✓ Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- ✓ Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- ✓ Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- ✓ Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- ✓ Ortak aklı kullanarak kararlar alırız.
- ✓ Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- ✓ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
- ✓ Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk ilke ve inkılâplarına aykırı iş yapmayız.
- ✓ Hiçbir şey bu ilkelere aykırı iş yapılmasının gerekçesi olamaz.
- ✓ Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- ✓ Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- ✓ Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
- ✓ Her işimiz önemlidir, ihmal edilemez.
- ✓ Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- ✓ Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- ✓ Planlı çalışmayı önemseriz.
- ✓ Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- ✓ Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
- ✓ Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- ✓ Rehberlik çalışmalarına önem veririz, öğrencilerin kişisel gelişimine değer veririz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde hayatboyu öğrenme nitelik, katılım ,katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Temel eğitimde öğrencilere yönelik düzenlenen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan katılımcı sayısı	77	90	100	110	120	130
PG.1.1.2	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.3	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	x	x	x	x	x	x
PG.1.1.4	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	x	x	x	x	x	x
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1,20	0	0	0	0	0
PG.1.1.6	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	x	x	x	x	x	x
PG.1.1.7	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.8	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	x	x	x	x	x	x
PG.1.1.9	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	x	x	x	x	x	x

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	OKUL STRATEJİK PLAN EKİBİ	02 EYLÜL - 20 EYLÜL
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ	HER AYIN SON HAFTASI
1.1.4	Branş öğretmenlerinden oluşan komisyonun öğrenci düzeyine uygun olarak hazırlamış olduğu deneme sınavlarının belirli aralıklarla uygulanması	MÜDÜR YARDIMCISI BRANŞ ÖĞRETMENLERİ	EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI
1.1.5	Devamsızlığı azaltmak için veli ve öğrencilere sınıf ve okul rehber öğretmenleri etkin yönlendirme hizmetleri yapacaktır.	OKUL VE SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ	EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI
1.1.6	Okul içerisinde yapılan sosyal, kültürel ve sportif aktivitelerin artırılarak eğitim öğretim ortamlarının cazip hale getirilmesini sağlamak.	OKUL İDARESİ TÜM ÖĞRETMENLER	EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI
1.1.7	Destekleme ve Yetiştirme kurslarında açılacak olan branş sayısını arttırarak öğrencilerin akademik ihtiyacının okul içerisinde giderilmesini sağlamak.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI
1.1.8	Okulda verilene eğitiminde desteklenmesi için okul-öğrenci-veli işbirliğini geliştirecek çalışmalar yapmak.(5.sınıf velileri ile tanışma toplantısı)	OKUL İDARESİ REHBER ÖĞRETMEN	EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI
1.1.9	Öğrencilerin okuma alışkanlıklarını arttırmak için gerekli çalışmaları yapmak.	OKUL İDARESİ KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ	EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	İlköğretimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşen öğrencilerin oranı(%)	12,2	15	18	21	24	27
PG.2.1.2	Okul içerisinde yapılan sosyal, kültürel ve sportif aktivitelere katılım oranı (%)	7,71	10	15	20	25	30
PG.2.1.3	4006 TÜBİTAK Bilim Fuarı çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	6,03	10	15	20	25	30
PG.2.1.4							

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Akademik başarının arttırılması amacıyla Destekleme ve Yetiştirme Kurslarıyla ilgili bilgilendirme çalışmalarının yapılarak katılımın arttırılması	Müdür Yardımcısı	DYKTAKVİMİNE PARALEL
2.1.2	Disiplin kurulunun oluşturularak aktif çalışmasının sağlanacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	SENEBAŞI ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTISI
2.1.3	Destekleme ve yetiştirme kurslarında açılan alanların öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmesi	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	DYKTAKVİMİNE PARALEL
2.1.4	Ders çalışmayöntemleri, sınav kaygısı gibi başarıyı etkileyen konularda öğrenciler rehberlik servisine yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi	EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Ortaöğretime(Lise) Geçiş Sınavı(LGS) neticesinde tercih ettiği kuruma yerleşen öğrenci (%)	12,2	15	18	21	24	27
PG.2.2.b	Yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden liselere yerleşen öğrenci oranı (%)	3,48	5	7	9	11	13

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Farklı meslek dallarından uzmanlar getirilerek öğrencilere farkındalık yaratmak ve başarılarını artırmak.	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRETMEN	EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI
1.1.2	Ortaöğretime giriş sistemi ile ilgili bilgilendirme seminerleri yapılması	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRETMEN	EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI
1.1.3	Öğrencilerin ilçemizdeki liseleri tanımaları amacıyla okul tanıtım gezilerine katılmalarını sağlanarak motivasyonlarını arttırmak.	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRETMEN	EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI
1.1.4	Dersçalışmayöntemleri,sınavkaygısı gibi başarıyı etkileyen konularda öğrenciler rehberlik servisine yönlendirilecektir.	REHBER ÖĞRETMEN	EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI
1.1.5			

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Anket uygulanan kişi sayısı	65	85	105	125	145	165
PG.3.2.b	Anket memnuniyet oranları (%)	58,46	65	70	75	80	85
PG.3.3.c.	Gelirlerin giderlerikarşılama oranı	84	86	88	90	92	94
PG.3.4.c.	Hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	25	25	25	25	25	25

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Çalışan, veli, öğrenci memnuniyetlerini yükseltmek için ekipler kurulacak	MÜDÜR YARDIMCISI	EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI
1.1.2	Okulun tanınırlığını arttırmak ve tercih edilmesini sağlamak amacıyla çevre ortaokulları okula davet etmek	MÜDÜR YARDIMCISI	EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI
1.1.3	Hizmet içi faaliyetlerin duyurulmasını ve katılımı sağlamak.	MÜDÜR YARDIMCISI	EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI
1.1.4	Okul aile birliği ile ortak çalışma yürütülmesi sağlanacak.	OKUL İDARESİ OKUL AİLE BİRLİĞİ	EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI
1.1.5	Okul web sayfasının sürekli güncellenerek aktif olmasını ve okulla ilgili bilgiye kolay erişimi sağlamak.	MÜDÜR YARDIMCISI/BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ	EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	200.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	2.000	4.000	6.000	8.000	10.000	30.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	28.000	30.000	32.000	34.000	36.000	160.000
TOPLAM	60.000	69.000	78.000	87.000	96.000	390.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.